

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

«Детская художественная школа №3»  
города Иркутска

17» 04 20 17 г.

Протокол от 17.04 № 22



УТВЕРЖДАЮ

Директор

«Детская художественная  
школа №3» города Иркутска

 Н.Г. Мартынова

## Положение о Совете школы

### I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №3».
2. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящих из трех представительств: представительство преподавателей, представительство родителей, представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее с руководством школой.
3. Цель деятельности и Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение Совет школы и утверждает на его заседании.

### II. Задачи Совета школы:

1. определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
2. привлечение общественности к решению вопросов школы, создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
3. защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
4. решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, случаях нарушения Устава школы;
5. решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### **III. Организация деятельности.**

1. Совет школы избирается на два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании учащихся 4 и 5 классов, родительском собрании, Педагогическом совете. Совет состоит из 13 членов: 2х представителей обучающихся 4-5 классов, 4х родителей (законных представителей) обучающихся, 5 педагогических работников школы.
2. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения. Директор школы не может быть председателем, он является членом Совета по должности.
3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.
4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 4 и 5 классов, - родительского собрания. Педагогического совета, директора школы.
5. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета школы.
6. Процедура голосования определяется Советом школы.
7. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

### **IV. Компетенция Совета школы:**

- утверждение плана развития школы;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- принятие решений об исключении обучающихся из школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой;
- проведение собеседования с родителями обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.

### **V. Документация и отчетность Совета школы.**

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:
  - отраслевые нормативно-правовые документы;
  - Устав и локальные акты школы;
  - программа развития школы;
  - целевые программы школы;
  - план работы Совета школы на учебный год;
  - протоколы заседаний Совета школы.
2. Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.