

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО «Детская художественная школа №3»

города Иркутска

« 17 » 04 20 14 г.

Протокол от _____ № 22



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Детская художественная школа №3» города Иркутска

[Handwritten Signature]
Н.Г. Мартынова

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа № 3» города Иркутска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) разработано в соответствии:

1.1.1 Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными актами нормативными актами ДХШ № 3 (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевода в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители),

коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе разрабатывается педагогическим советом утверждается приказом руководителя Школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определения степени освоения обучающимися образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества,
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно;
- по полугодиям;
- в форме: контрольных уроков, устных и письменных ответов; участия в мероприятиях культурно-просветительской и творческой деятельности Школы.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль:

- определяется преподавателями Школы самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем образовательным программам:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, выставляется преподавателем в ходе урока (каждый 2-3 урок) и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;
- «Рисунок» - за основные этапы работы, за каждый законченный рисунок, за выполнение набросков во время занятий.
- «Живопись» - за каждую законченную работу.
- «Станковая Композиция» - за каждую законченную работу, за эскизы, за основные этапы работы над темой;
- «Прикладная Композиция» - за каждую законченную работу, за эскизы, за основные этапы работы над темой;
- «Скульптура» - за каждую законченную работу.
- «История искусств» - текущие отметки выставляются во время занятий за устные ответы по пройденным темам.

2.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающимся за полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения учебного материала по пройденным учебным предметам, в рамках освоения образовательных программ за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, а также обучающиеся, осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2.3 от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

– по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

– достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, учебного плана (победители предметных олимпиад, конкурсов, фестивалей городского, территориального, областного регионального и федерального уровней).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме просмотра.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме полугодического и годового оценивания работ обучающихся по всем предметам учебного плана, кроме истории искусств, осуществляется просмотрными комиссиями. В состав комиссии, входят все преподаватели, работающие в учебных группах. Председателем всех просмотрных комиссий является директор школы.

3.5.2. Просмотровые комиссии проводят свою работу в соответствии с графиками просмотров во II половине декабря (полугодические просмотры) и во II половине мая (годовые просмотры).

Графики просмотров составляются завучем и утверждаются директором в начале учебного года. В графике указывается дата, время и место просмотра работ обучающихся каждой группы.

3.5.3. Просмотровые комиссии оценивают работы каждого обучающегося по рисунку, живописи, станковой композиции, прикладной композиции, скульптуре (кроме истории

искусств), выполненные за I полугодие (декабрьский просмотр), за II полугодие (майский просмотр). Работы должны быть подготовлены к просмотру самими учащимися точно ко времени, указанному в графике.

3.5.4. Родители могут ознакомиться с работами обучающихся перед началом работы просмотрной комиссии. Присутствие обучающихся или их родителей во время проведения просмотра не допускается.

3.5.5. Просмотровые комиссии анализируют работы обучающихся. Преподаватели, преподающие учебные предметы в данной группе, сообщают о последовательности выполнения работ, их темах и названиях и т. п. Отметки по каждому предмету выставляются коллегиально. Председатель комиссии имеет решающий голос.

3.5.6. Отметки заносятся в специальные ведомости «Промежуточная аттестация (просмотры) работ за __ учебный год обучающихся __ класса __» в классные журналы и сообщаются обучающимся после окончания просмотра на собрании.

3.5.7. Годовые отметки выставляются на основании двух полугодических отметок как среднее арифметическое результатов, или по отметкам майского просмотра (по усмотрению комиссии).

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, на официальном сайте Школы.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации с момента образования академической задолженности обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем Школы в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом руководителя Школы;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение на образовательную общеразвивающую программу.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы/образовательной программы

по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя Школы.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.