

Директор МБУ ДО «Детская художественная школа №3»

УТВЕРЖДАЮ:

Н.Г. Мартынова

Приказ от № 14.09.2017



Правила приема и порядок отбора детей
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа № 3»
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным и
дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в
области искусств

I. Общие положения

1.1 Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (ДПОП) и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (ДООП) в области искусств (далее по тексту образовательные программы в области искусств) разработаны Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа №3» (далее по тексту – Школа) самостоятельно в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБУ ДО «Детская художественная школа № 3» г. Иркутска;
- на основании государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а так же сроками их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Школа проводит прием детей в первый класс по ДПОП в возрасте от 10 до 12 лет, по ДООП в возрасте 7 – 9 лет.

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения образовательных программ в области изобразительного искусства. До проведения отбора детей Школа проводит предварительные экзамены.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.6. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и

документы с целью ознакомление с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные и нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства;
- сроки проведения отбора детей;
- формы отбора детей и их содержание по реализуемым образовательным программам в области изобразительного искусства;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 20 мая текущего года (данный период устанавливается продолжительностью не менее четырех недель).

2.4. Прием в школу в целях обучения детей по образовательным программам в области изобразительного искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области изобразительного искусства, на которую планируется поступление ребенка (ДПОП, ДООП);
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, по установленной форме;

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательным программам в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на

осуществление образовательной деятельностью, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области изобразительного искусства. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее 5-ти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть преподаватель Школы, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю по образовательным программам в области изобразительного искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году (в период с 20 мая по 15 июня текущего года).

4.2. Отбор детей проводится в формате творческого задания по образовательным программам разработанной с учетом ФГОТ.

4.3. Установленные Школой содержание форм отбора и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей по реализуемым образовательным программам в области изобразительных искусств (приложение №1) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области изобразительных искусств, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы в области изобразительных искусств (приложение №2).

4.4. При проведении отбора детей присутствие законных представителей детей не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы

до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших на основании отбора. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течении всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявления указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие не участвующие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, установленные для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решений. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в школе.

Дополнительный прием детей.

6.1. Зачисление в школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки установленные Школой (не позднее 15 июня).

Вне конкурса, при условии успешного прохождения вступительных испытаний, в Школу принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключения учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Школе;
- дети, имеющие только одного родителя – инвалида I группы;
- дети и подростки, страдающие болезнью вследствие чернойбыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения родителей;
- дети Героев России и полных кавалеров ордена Славы;
- дети умерших (погибших) Героев России и полных кавалеров ордена Славы.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области изобразительного искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте Школы и на информационном стенде школы.

6.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение №1

Формы отбора детей, содержание и требования предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих по реализуемой образовательной программе в области изобразительного искусства

Образовательная программа	Форма отбора детей	Содержание	Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих
«Живопись»	Вступительное испытание	<p><u>Творческое задание,</u> позволяющие определить наличие художественных способностей поступающего.</p> <p>Творческое задание выполняется в очной форме в течение 1 30 минут.</p> <p>Материалы для выполнения задания поступающий приносит с собой (карандаш простой (ТМ), резинка стирательная, краски-акварель, гуашь. Кисти для работы №5, №8.</p>	Поступающий должен выполнить творческую художественную работу по представлению, на одну из предложенных тем: «Подводный мир», «Космос», «Цирк», «Пейзаж» (материал гуашь или акварель), формат А4.

Приложение №2

Система и критерии оценок уровня творческих способностей поступающих по реализуемой образовательной программе в области изобразительного искусства

Разделы вступительных испытаний	Критерии оценок
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «Живопись»	
<p><u>Творческое задание,</u> позволяющие определить наличие художественных способностей поступающего.</p>	<p>«5» – задание выполнено полностью без ошибок. Поступающий композиционно решил пространство листа; раскрыл тему, используя собственные наблюдения, фантазию и воображение; выполнил живописное изображение цветом, смело смешивая краски для получения новых оттенков. Поступающим проявлена непосредственность и индивидуальность в творческой работе.</p> <p>«4» – работа завершена с небольшими ошибками, учебная задача в основном выполнена. Поступающий композиционно решил пространство листа; выполнил живописное изображение цветом.</p> <p>«3» – при выполнении задания не соблюдены требования, задача выполнена не полностью, поступающий допускает грубые ошибки в композиционном, тональном решении.</p> <p>«2» – полное несоответствие требованиям, задача не выполнена.</p> <p>«1» - поступающий отказывается от предложенных творческих заданий.</p>

При проведении отбора детей в Школу применяется 5 - ти бальная система. При 5-ти бальной системе баллы соответствуют оценкам.

