

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО «Детская художественная школа №3»

г. Иркутск

«24» 12 2016 г.

Протокол от \_\_\_\_\_ № 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Детская художественная  
школа №3»

г. Иркутск

 Н.Г. Мартынова



## Положение об общем собрании работников ДХШ № 3

### 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом МБУ ДО «Детская художественная школа № 3» (далее школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДХШ № 3
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

### 2. Задачи общего собрания

- 2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - определение перспективных направлений и функционирования и развития Школы;
  - Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, воспитательной деятельности для обучающихся;
  - организация образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
  - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;Решение вопросов о необходимости регламентации, локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Школы;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
  - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
  - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
  - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
  - внесение предложений о поощрении работников Школы;
  - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

#### 3.1. Компетенция Общего собрания:

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- учреждение представительных органов работников Школы и определение их персонального состава;
- определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Школы (комиссии, советы и др.);
- участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Школы, её программы развития;
- внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Школы;
- принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Школы;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования Школой;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса для обучающихся;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.
- 4.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание созывается директором Школы по собственной инициативе или группы работников Школы, составляющей не менее 1/4 (одной четвертой) от общего числа работников Школы.
- 4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа работников Школы.
- 4.5. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Передача работником Школы своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Школы. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.
- 4.6. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.7. Председатель Общего собрания: – организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 4.8. Решения Общего собрания:
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность общего собрания**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
  - за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием Школы и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.